

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

Кафедра иностранных языков

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

41.03.05 Международные отношения

Код и наименование направления подготовки/специальности

Международная безопасность: экспертиза и прогнозирование

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва – 2026

Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составители:

канд. филол. наук, проф. Л.А.Халилова

доцент Л.А.Калямова

канд. пед. наук, доцент Т.В.Баранова

ст. преп. Закарьян Р.Я.

Ответственный редактор

канд. филол. наук, проф. Л.А.Халилова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры иностранных языков

факультета международных отношений, политологии и зарубежного регионоведения

№ 3 от 18.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Пояснительная записка</u>	4
1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	5
1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	10
2. <u>Структура дисциплины</u>	10
3. <u>Содержание дисциплины</u>	10
I. <u>Общеобразовательный уровень</u>	12
II. <u>Профильно-ориентированный уровень</u>	15
4. <u>Образовательные технологии</u>	16
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	23
5.1 <u>Система оценивания</u>	23
5.2 <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	23
5.3 <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	27
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	32
6.1 <u>Список источников и литературы</u>	32
6.2 <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	34
7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	35
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	35
9. <u>Методические материалы</u>	37
9.1 <u>Планы практических занятий</u>	37
9.2 <u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u>	51
9.3 <u>Методические указания</u>	54
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	58

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Второй иностранный язык» составлена для направления подготовки высшего образования – бакалавриата 41.03.05 «Международные отношения» («Международная безопасность: экспертиза и прогнозирование»).

Концепция модернизации российского образования подчеркивает необходимость ориентации образования не только на усвоение студентом определенной суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей. Вся образовательная система призвана формировать целостную систему универсальных знаний, умений и навыков, а также самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, т.е. ключевые компетенции, определяющие современное качество образования.

Целью дисциплины «Второй иностранный язык» в подготовке обучающихся является профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения.

Наряду с практической целью – профессиональной подготовкой – дисциплина «Второй иностранный язык» ставит образовательные и воспитательные задачи. Достижение образовательных целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов, содействовать налаживанию межкультурных профессиональных и научных связей, достойно представлять свою страну на международных семинарах, конференциях и симпозиумах.

Дисциплина «Второй иностранный язык» является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе. Курс носит коммуникативно-ориентированный и профильно-направленный характер. Его задачи определяются познавательными и коммуникативными потребностями обучающихся программ бакалавриата, проходящих подготовку по разным направлениям.

Такая профессиональная подготовка предполагает формирование у студентов способности и готовности к межкультурной коммуникации, необходимой и достаточной для использования иностранного языка в бытовой, профессионально-коммуникативной и культурно-просветительской деятельности.

Задачи дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным и этическим проблемам;
- овладеть базовыми навыками аргументации для ведения дискуссии;
- научиться аннотировать и реферировать профильную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

В современной парадигме образования выдвигаются новые системы ценностных ориентиров, высшее образование требует изменений в языковой подготовке студентов как в отношении методики, средств обучения, так и в отношении содержания образования на основе образовательного стандарта, с применением новых интерактивных средств обучения в условиях цифровизации обучения.

Развивающая цель обучения предполагает такую организацию учебного процесса по иностранному языку, когда учитываются интересы, индивидуально-личностные особенности и потребности обучаемого, когда студент выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с другими студентами и с преподавателем. Это ведет к интеллектуальному развитию личности студента, овладению им определенными когнитивными приемами для осуществления познавательной коммуникативной деятельности, формированию социально-личностных компетенций, развитию самостоятельности студента, его творческой активности, организованности, личной ответственности за результат обучения, умению работать в команде. Воспитательной целью при обучении иностранному языку является формирование у студента мировоззрения, предполагающее уважительное отношение к духовным ценностям своей страны и общекультурным ориентирам.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Обучение иностранному языку в РГГУ направлено на развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной составляющих учебного процесса. В результате освоения программы бакалавриата по дисциплине «Второй иностранный язык» у выпускника должны быть сформированы компетенции:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способность использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	Знать: основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;

	<p>базовым набором лексики терминологической направленности; базовые грамматические конструкции и формы, присущие подязыку направления подготовки / специальности;</p> <p>свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации; основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;</p> <p>историю, культуру и традиции страны изучаемого языка; концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры.</p> <p>Уметь:</p> <p>реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;</p> <p>осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;</p> <p>работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;</p> <p>понимать монологическую/ диалогическую речь, в которой использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>базовым набором лексико-грамматических конструкций, характерных для коммуникативных</p>
--	---

		<p>ситуаций общекультурного и профессионального общения; языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке; различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</p> <p>навыками социокультурной и межкультурной коммуникации; навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке; способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</p> <p>навыками реферирования и аннотирования научной литературы; информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.</p>
	<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);</p>	<p>Знать: методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала.</p> <p>Уметь: использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения общекультурных и профессионально значимых задач; понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран; выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой</p>

		<p>направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках.</p> <p>Владеть: методикой и приемами перевода (реферативного, дословного); приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности; навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по направлению подготовки на иностранном языке.</p>
	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>Знать: методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.</p> <p>Уметь: решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей; собирать в информационно-коммуникационных сетях и интерпретировать информацию социального и профессионального характера; адекватно и критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов; дифференцировать официально-деловую и терминологическую лексику.</p> <p>Владеть: навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, используя различные информационно-коммуникационные технологии;</p>

		<p>приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии.</p>
<p>ПК-1 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранных языках</p>	<p>ПК-1.1 Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовый набор лексики терминологической направленности; - базовые грамматические конструкции и формы, присущие подязыку направления подготовки; - свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации; - основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; - концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка; - работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала; - понимать иноязычный текст, в котором использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами создания

		<p>письменных текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реферирования и аннотирования научной литературы; - навыками перевода текстов профессиональной направленности.
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой РГГУ – Б1.В.01.

Для освоения каждого последующего этапа дисциплины «Второй иностранный язык» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения предыдущего этапа дисциплины.

Программа является авторской, в основу содержания курса положено представление о том, что в процессе обучения иностранный язык выступает не только и не столько как самостоятельная дисциплина, а как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, являющийся проводником профессиональных знаний, открывающий перед студентами большие возможности для ознакомления с зарубежным опытом в сфере избранной специальности. В связи с вышеизложенным, можно утверждать, что в результате освоения дисциплины «Второй иностранный язык» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения профильных дисциплин.

Тесная синхронизация и взаимосвязь между иностранным языком и профилирующими дисциплинами и, более того, зависимость первого от последних обеспечивают преемственность и успешность освоения профессиональной иноязычной лексики, выработку навыков чтения, реферирования, аннотирования, перевода текстов по направлению подготовки / специальности, способствует формированию умений иноязычной речи на темы направлению подготовки / специальности.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 42 з.е., 1512 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Практические занятия	192
2	Практические занятия	96
3	Практические занятия	144
4	Практические занятия	144
5	Практические занятия	144
6	Практические занятия	144
7	Практические занятия	144
Всего:		1008

Объем дисциплины (модуля) в форме **самостоятельной работы** обучающихся составляет 414 академических часа(ов).

На **контроль** выделяется 90 академических часа.

3. Содержание дисциплины

Целостная система подготовки по иностранному языку подразделяется на два этапа обучения: I уровень – общеобразовательный (1-4 семестры); II уровень – профильно-ориентированный (5-7 семестры). Это предполагает, с одной стороны, автономный характер обучения на каждом этапе, а с другой, – взаимосвязь этапов обучения, при которой достижение целей первого этапа обеспечивает возможность продолжения обучения на следующем этапе. Подобное структурирование курса иностранного языка связано как с самой спецификой преподавания иностранного языка, когда без закрепления базового лексико-грамматического материала нельзя перейти к чтению текстов по направлению подготовки / специальности, так и с построением всего учебного процесса в вузе, при котором от изучения более общих дисциплин на младших курсах студенты переходят к изучению сложных специальных дисциплин на старших курсах.

Такой подход к преподаванию иностранного языка учитывает междисциплинарный характер данного предмета и определяет место иностранного языка как языка направления подготовки / специальности в реализации общеобразовательной программы.

На первом этапе обучение иностранному языку направлено на коррекцию, развитие и совершенствование языковых навыков продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности – говорения, письма, чтения, аудирования.

Четвертый семестр для студентов 2-го курса может представлять собой сочетание элементов общеобразовательного и профильно-ориентированного курсов. Целью этого этапа является освоение профессиональной лексики, выработка навыков аннотирования и реферирования текстов по специальности, а также развитие коммуникативных способностей студентов в целях овладения ими лингвистическими и социокультурными компетенциями, достаточными для осуществления профессиональных языковых контактов, понимания профильно-ориентированных текстов, извлечения и анализа информации, содержащейся в англоязычных материалах различного характера, овладения основами перевода. Дисциплина также нацелена на развитие навыков постоянного самообучения студентов в плане совершенствования языковых компетенций, что является настоятельным требованием времени.

Педагогической основой проведения занятий по иностранному языку является личностно-ориентированный подход, основанный на развитии диалогизма, самостоятельности мышления, взаимодействии между преподавателем и студентом, использовании проблемного подхода, формировании критического и творческого мышления.

При обучении устным и письменным формам общения эталоном является современный литературный язык, которым пользуются образованные носители языка в официальных и неофициальных ситуациях общения. При этом умение работать с литературой по направлению подготовки / специальности рассматривается как базовое умение в целях осуществления любой профессиональной (практической и научной) деятельности.

I. Общеобразовательный уровень (1-4 семестры)

Требования к результатам освоения дисциплины: наличие языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на повседневно-бытовом уровне.

Задачи обучения на первом этапе в целях достижения требований I-го уровня владения иностранным языком:

1. Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:
 - 1.1. Поиск новой информации:

~ работа с текстами из учебной повседневно-бытовой, страноведческой, научно-популярной и справочной литературы, периодических изданий.

1.2. Устный обмен информацией:

~ устные контакты в ситуациях повседневного общения;
 ~ обсуждение проблем повседневно-бытового, страноведческого, общекультурного и научно-популярного характера.

1.3. Письменный обмен информацией:

~ записи, выписки;
 ~ конспектирование;
 ~ письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение.

2. Умения иноязычного общения

2.1. Чтение:

~ владение всеми видами чтения литературы, в том числе:

- а) ознакомительным чтением со скоростью 150 слов/мин, без словаря; количество неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не превышает 2-3% по отношению к общему количеству слов в тексте;
- б) изучающим чтением – количество неизвестных слов не превышает 5-6% по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.

2.2. Говорение и аудирование:

~ участие в диалоге, связанном с содержанием текста;
 ~ владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника/автора, завершение беседы);
 ~ сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках страноведческой и общенаучной тематики в объеме не менее 10-12 фраз за 3 минуты (нормальный средний темп речи);
 ~ понимание монологического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 2-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи).

2.3. Письмо:

~ фиксация информации, получаемой при чтении иноязычного текста / текстов;
 ~ фиксация информации, получаемой при аудировании иноязычного текста.

3. Формирование и совершенствование языковых навыков

3.1. Фонетика

~ совершенствование слухопроизносительных навыков;
 ~ совершенствование навыков чтения про себя;
 ~ развитие навыка обращенного чтения (вслух).

3.2. Лексика

~ коррекция и развитие лексических навыков (объем лексического минимума – 1800-2000 единиц, из них 1000 единиц продуктивно);

~ развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования:

- а) аффиксальное словообразование:
 - суффиксы существительных;
 - суффиксы прилагательных;
 - суффиксы глаголов;
 - суффиксы наречий;
 - префиксы прилагательных;
 - префиксы глаголов;
 - префиксы отрицания;

б) конверсия как способ словообразования.

Лексические дидактические единицы

№	Лексические дидактические единицы
1.	Человек и его деятельность Внешность; черты характера; привычки в одежде; карьера; выбор специальности; профессиональные качества; написание резюме; классификация профессий
2.	Путешествия Виды путешествий; выбор места отдыха; организация отдыха; достопримечательности; любимые места отдыха
3.	Природа человека Чувства и эмоции, присущие человеку; обычаи и традиции; адаптация в незнакомой обстановке; способы социализации; толерантность в современном обществе
4.	Чрезвычайные ситуации и ОБЖ Типы катастроф; влияние человеческой деятельности на природную среду; как избежать катастрофы; что надо знать и как вести себя в случае опасности
5.	Культура и искусство Виды искусства; современный человек и культура; культурные традиции; новые виды искусства и направления культуры; поход в театр, кино, на выставку и т.д.; литература: моя любимая книга
6.	Привычки питания Правильно ли вы питаетесь? Здоровое питание; вредные привычки; национальные кухни; любимые блюда; как заказать еду на дом; кафе и рестораны
7.	Спорт; хобби Виды спорта: летние, зимние; профессиональный и любительский спорт; любимый вид спорта; спортивное снаряжение и оборудование; спорт и хобби; мое увлечение; Олимпийские и Паралимпийские игры
8.	Закон и порядок Преступление и наказание; законотворческая деятельность; законопослушный гражданин – основа общества
9.	Окружающая среда Жизнь в большом городе или на природе; охрана природы; загрязнение окружающей среды (воды, воздуха, почвы и т.д.); значение тропических лесов; защита животных; экологическое просвещение общества; охрана окружающей среды
10.	Образование Роль образования в жизни человека; этапы образования; различные системы и уровни образования; самообразование; мой любимый предмет; образование и культура; что такое настоящий учитель
11.	Средства массовой информации СМИ в жизни человека; жизнь в информационном пространстве; ответственность журналиста за материал; Интернет – информационный ресурс или смысл жизни; современные тенденции в развитии СМИ
12.	Транспорт Виды транспорта; наиболее удобный вид транспорта для различных видов путешествий и поездок; общественный и личный транспорт в большом городе; транспорт – только ли средство передвижения

Грамматические дидактические единицы

I. Структура простого предложения.

II. Структура сложноподчиненного предложения.

III. Структурные типы предложения.

IV. Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

а) Предмет/лицо/явление – субъект действия – существительное в единственном/множественном числе с детерминативом (артикль; указательное/притяжательное местоимение; местоимение-прилагательное; существительное в притяжательном падеже; числительное); безличное местоимение (в составе соответствующих конструкций).

б) Действие/процесс/состояние: глаголы полнозначные (переходные/непереходные) и связочные.

в) Побуждение к действию/просьба – глагол в повелительной форме; соответствующие языковые конструкции.

г) Долженствование/необходимость/желательность/возможность действия – модальные глаголы.

д) Объект действия – существительное в единственном/множественном числе (без предлога / с предлогом); личные, неопределенные, отрицательные местоимения; существительное в единственном/множественном числе; соответствующие языковые конструкции.

е) Субъект действия – указательные местоимения, неопределенные и отрицательные местоимения.

ж) Характеристику действия/процесса/состояния – прилагательное/наречие в сравнительной и превосходной степени.

з) Место/время/характер действия – существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени).

и) Причинно-следственные и условные отношения – придаточное предложение (причины, следствия, условия); условное придаточное всех типов.

ио) Цель действия.

ии) Признак/свойство/качество/явления/ предмета/лица – прилагательное; существительное с предлогом; определительное придаточное предложение (союзное, бессоюзное).

ий) Характеристику явления/ предмета/ лица – причастие; прилагательное в сравнительной и превосходной степени.

ик) Предложение/необходимость/желательность/возможность действия – безличный оборот в сочетании с неопределенной формой глагола / инфинитивной группой; модальные глаголы; сослагательное наклонение.

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности: повседневно-бытовая, страноведческая, научно-популярная.

II. Профильно-ориентированный уровень (5-7 семестры)

Требования к результатам освоения дисциплины: наличие языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки, а также для профессионального общения и квалифицированной творческой деятельности в различных сферах делового сотрудничества.

Задачи обучения на первом этапе в целях достижения требований I-го уровня владения иностранным языком:

1. Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:

1.1. Творческий поиск и осмысление информации:

работа с оригинальной научно-популярной литературой, специальной литературой профессиональной направленности, с обзорами, статьями из научных периодических изданий, с профессиональными материалами в компьютерных сетях (Internet).

1.2. Устные контакты.

1.3. Письменные контакты.

- ~ реферирование;
- ~ аннотирование;
- ~ написание тезисов, сообщений, докладов.

2. Умения иноязычного общения

2.1. Чтение:

~ владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе:

- а) ознакомительным чтением со скоростью 180-200 слов/мин. без словаря; количество неизвестных слов не превышает 4-5% по отношению к общему количеству слов в тексте;
- б) изучающим чтением – количество неизвестных слов не превышает 8% по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.

2.2. Говорение и аудирование:

- ~ участие в диалоге (беседе); выражение определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной; выяснение мнения собеседника; совет; выражение собственного мнения по поводу полученной информации; выражение одобрения/недовольства, сожаления, удивления/недоумения, уклонение от ответа);
- ~ сообщение (монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе речи);
- ~ понимание сообщения профессионального характера (в монологической форме и в ходе диалога), относящегося к одной из указанных сфер и ситуаций общения, длительностью до 3 минут звучания в нормальном среднем темпе речи.

2.3. Письмо:

- ~ составление плана, сообщения/доклада, реферата, анкеты в соответствии с указанными сферами и ситуациями общения;
- ~ перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.

3. Формирование и совершенствование языковых навыков

3.1 Лексика

- ~ развитие лексических навыков (объем лексического материала – не менее 3000 единиц, из них 1500 – репродуктивно); характер лексического материала – общенаучная и профессиональная лексика, в том числе терминологическая лексика.
- ~ дальнейшее расширение потенциального словаря.

Лексические дидактические единицы

1.	<p>Qu'est-ce que la diplomatie?</p> <p>Introduction.</p> <p>Définitions.</p> <p>Diplomatie et politique étrangère.</p> <p>Historique.</p> <p>Diplomatie bilatérale</p> <p>Diplomatie multilatérale</p>
----	---

	Réseau diplomatique et consulaire
2.	<p>La carrière diplomatique.</p> <p>La formation et la sélection.</p> <p>Les ambassadeurs.</p> <p>Nomination.</p> <p>Lettres de créance et accréditation.</p> <p>Fin de mission.</p> <p>Les consuls.</p> <p>Les postes consulaires.</p> <p>Zones d'activité.</p> <p>Ordre de mission.</p>
3.	<p>La vie du diplomate : particularités.</p> <p>Convention de Vienne.</p> <p>Immunités et privilèges.</p> <p>Passeports diplomatiques et de service.</p> <p>Levée de l'immunité diplomatique.</p> <p>Qualités requises.</p> <p>Déontologie et éthique.</p> <p>Le protocole.</p> <p>Réception à la résidence et étiquette.</p>
4.	<p>Les domaines d'intervention et le MAE.</p> <p>Les domaines d'action.</p> <p>La coopération internationale.</p> <p>Le ministère des Affaires étrangères.</p> <p>La direction générale de la coopération</p>

	<p>internationale et du développement.</p> <p>La direction des Français à l'étranger et des étrangers en France.</p> <p>La communication du réseau diplomatique.</p> <p>Valise diplomatique.</p>
5.	<p>Les missions diplomatiques.</p> <p>Représenter, informer et protéger.</p> <p>Les attributions consulaires.</p> <p>Passeports.</p> <p>Les visas.</p> <p>Négociation et traités.</p>
6.	<p>Diplomatie préventive et gestion des crises.</p> <p>Définitions et théorie.</p> <p>Diplomatie préventive.</p> <p>Diplomatie coercitive.</p> <p>Situations de crise.</p> <p>Rupture et rétablissement des relations diplomatiques.</p> <p>L'ONU et la gestion de crises.</p> <p>Exemple de résolution.</p>

Грамматические дидактические единицы

1. Для чтения и письменной фиксации информации:

Усложнение структуры (конструкции) в составе предложения, распознавание и понимание форм и конструкций, характерных для конкретного подязыка и языка делового общения:

- o) Формальные признаки атрибутивных комплексов (цепочки существительных и прилагательных).

б) Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста (союзы, союзные слова, клишированные фразы, вводные обороты и конструкции, слова-сигналы ретроспективной (местоимения) и перспективной (наречия) связи.

в) Формальные признаки придаточного бессоюзного предложения – отсутствие союза / союзного слова.

2. Для устной речи и письменной передачи информации:

Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

а) Логико-смысловые связи – союзы/союзные слова, клишированные словосочетания.

б) Лексико-грамматические средства связи предложений и абзацев.

в) Эмфатические / инверсионные конструкции.

г) Местоимения, слова-заместители.

д) Сложные и парные союзы.

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности: общенаучная, профессиональная.

1. Les stéréotypes et l'image des Français à l'étranger.
2. L'histoire de l'immigration en France et l'état actuel.
3. La monarchie absolue en France.
4. Le Roi Soleil et son rôle dans la politique européenne.
5. Les guerres religieuses en France.
6. Les parties droites contre les socialistes : portrait politique de la France du 20 siècle.
7. "Liberté, égalité, fraternité" – évolution du sens et la situation actuelle.
8. La déception politique et sociale des Français au 21 siècle.
9. La Grande Révolution française.
10. Les curiosités principales de Paris. Voir Paris et mourir.
11. Le Québec – la province francophone du Canada.
12. Les départements d'outre-mer.
13. La création de la nation et de la langue française.
14. Le français contemporain.
15. Le franglais.
16. L'Académie française.
17. Les prix littéraires en France.
18. La presse écrite et son influence.
19. Charles de Gaulle, président et personnalité du 20 s.
20. Le cardinal Richelieu.
21. Le siècle des Lumières : Voltaire, Rousseau, Diderot.
22. Molière et son théâtre.
23. Les poètes de la Pléiade et leur rôle dans l'évolution de la langue française.
24. La langue française comme une idée nationale de la France.

25. L'Église catholique en France.
26. Les impressionnistes français.
27. V. Hugo, la personnalité qui domine le 19 s.
28. La Nouvelle Vague du cinéma français.
29. La chanson du 20 s.
30. La nouvelle chanson française.
31. L'influence du rap sur la langue des jeunes.
32. Les curiosités françaises faisant partie de la liste de UNESCO.
33. Les écrivains lauréats du Prix Nobel.

4. Образовательные технологии

Контроль подготовки по иностранному языку осуществляется в письменной и в устной форме, проверяется качество компетенций и их соответствие уровню подготовки студента. Формы контроля воспроизводят ситуации чтения, аудирования, устной речи и письма, наиболее типичные для разных видов бытового, официально-делового и профессионального общения.

Текущий контроль знаний студентов проводится поэтапно (как по изучении отдельной темы, так и после прохождения всего уровня), и представляет собой отчетность студентов за следующие виды работ:

I. Общеобразовательный уровень

1. Контрольные (письменные) работы студентов в аудиторное время, консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты (по наиболее важным темам грамматики, лексики).

2. Блиц-контроль (письменные лексико-грамматические проверочные задания небольшого объема по прохождении каждого аспекта).

3. Контрольные аттестации (устный опрос/ собеседование / коллоквиум, развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада) по пройденному за указанный период времени материалу из учебной, страноведческой и справочной литературы, периодических изданий.

4. Индивидуальная внеаудиторная самостоятельная работа студентов (по темам грамматики, аспектам вокабуляра; написание домашних изложений, сочинений, эссе).

5. Анализ текстов (лингвистический, экстралингвистический) из учебной, страноведческой и справочной литературы, периодических изданий.

6. Подготовка презентаций/докладов на страноведческую тематику (с использованием материалов, обнаруженных в результате библиографического поиска, в том числе в сети Internet).

7. Аудирование текстов описательного характера (повседневно-бытовой, этно-культурной направленности).

8. Аттестация по итогам практических занятий (посещаемость, подготовка к занятиям, и т.п.).

Письменная работа по всем аспектам лексики и грамматики практического курса проводится в конце семестра и имеет целью определение степени и качества усвоения студентами концептуального содержания общеобразовательного уровня.

В процессе текущего и промежуточного контроля по всем перечисленным выше видам работ проверяется качество сформированных языковых навыков и умений и их соответствие требованиям I уровня владения иностранным языком, а именно наличие языковой и

коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на повседневно-бытовом уровне.

II. Профильно-ориентированный уровень

1. Контрольные (письменные) работы студентов в аудиторное время, консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты (на знание специальной терминологии, а также по лексико-грамматическим трудностям и особенностям перевода текстов общенаучной и профессиональной направленности).

2. Блицконтроль (письменные лексико-грамматические проверочные задания небольшого объема по прохождении части специализированного модульного курса).

3. Контрольные аттестации (устный опрос / собеседование / коллоквиум, развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада) по материалу текстов из специальной литературы общенаучной и профессиональной направленности.

4. Индивидуальная внеаудиторная самостоятельная работа студентов (по лексико-грамматическим структурам, характерным для стиля научной речи; выполнение заданий «Рабочих тетрадей студента»; написание домашних изложений, сочинений, эссе).

5. Этно-лингво-культурный анализ текстов из научно-популярной, специальной литературы профессиональной направленности; работа с обзорами, статьями из научных периодических изданий; работа с монографиями, рефератами; с материалом компьютерных сетей (Internet).

6. Написание тезисов, аннотаций (как видов работы над специальными текстами).

7. Перевод (реферативный, литературный) как вид работы над текстами профессиональной направленности.

8. Написание рефератов по тематике направления подготовки / специальности студентов с использованием аутентичных материалов, архивных материалов (обнаруженных в результате патентного и библиографического поиска, в том числе в компьютерных сетях).

9. Аудирование текстов описательного научного характера.

10. Аттестация по итогам практических занятий (посещаемость, подготовка к занятиям, и т.п.).

Письменная работа по лексико-грамматическим трудностям и особенностям текстов профессиональной направленности, на знание специальной терминологии и владение приемами перевода, реферирования и аннотирования текстов по направлению подготовки / специальности студентов проводится в конце семестра и имеет целью определение степени и качества усвоения студентами концептуального содержания специализированного профессионально-ориентированного уровня.

В реализации программы обучения иностранному языку студентов используются различные образовательные технологии, как традиционные, так и интерактивные.

Классификация образовательных (педагогических) технологий, на которых основывается процесс преподавания иностранного языка:

По типу управления учебно-воспитательным процессом: классическое (традиционное) обучение; компьютерное (мультимедиа) индивидуальное; программное и программированное обучение.

По ориентации педагогического взаимодействия: технологии сотрудничества в рамках гуманизации и демократизации учебного процесса.

По преобладающим методам и способам обучения (в целях активизации и интенсификации деятельности студентов): коммуникативные, интерактивные; творческие; проблемные, поисковые; игровые, продуктивные; информационные, компьютерные, мультимедийные.

По организационным формам: групповые, коллективные; классно-урочные (академические).

По уровню и характеру применения: модульные.

По преобладанию средств обучения: вербальные, аудио-визуальные, с использованием видео техники, а также на основе современных информационных и телекоммуникационных средств.

Курс обучения включает функционирование модулей, задачей которых является совершенствование и углубление подготовки по разным аспектам иностранного языка в целях приобретения студентом новых языковых умений и навыков.

Под модулем подразумевается законченный, вполне автономный курс, включающий в себя обучение как отдельным, так и всем видам речевой деятельности в зависимости от целей и задач, которые необходимо реализовать в процессе прохождения материала. При полной самостоятельности отдельного модульного курса, он, тем не менее, зависит от других модулей и интегрирован в общий курс иностранного языка.

Модульная система обучения включает набор курсов, логическая последовательность которых была продиктована необходимостью комплексного подхода к изучению иностранного языка, а также конечными целями обучения.

Модули первого этапа подобраны таким образом, чтобы систематизировать и углубить те языковые знания, которые были получены в средней школе, чтобы довести государственный общеобразовательный стандарт до уровня, который позволит перейти к изучению иностранного языка для профессиональных целей. Модули второго этапа вводятся постепенно, по степени возрастания трудностей и по мере изучения студентами профилирующих дисциплин.

Интерактивные средства позволяют сделать процесс обучения иностранному языку интенсивным, высокомотивированным, подчиненным строгой логике, соответствующим современным высоким технологиям. В целях усиления социально-воспитательных функций процесс преподавания иностранного языка основан на коммуникативно-ситуативной методике, компаративном анализе и этно-лингво-культурологическом подходе, что способствует паритету обучения и воспитания.

При изучении иностранного языка происходит не просто процесс понимания «чужой» культуры, а взаимодействие и «диалог» культур. Этому способствуют включенные в модули русскоязычные материалы, коррелирующие с иноязычными. Студенты, постигая, с одной стороны, реалии «чужого» общества, не только обогащают свои фоновые знания, приобщаются к «чужой» цивилизации, но и имеют возможность сравнивать то, как это «чужое» представлено в разных культурах повседневности, в разных научных традициях. И как результат этого – межкультурная коммуникация, возникающая на занятиях по иностранному языку.

Погружаясь в историко-культурные аспекты иноязычного текста, студенты обогащают свои фоновые знания, расширяют свой кругозор, участвуют в «диалоге» культур. Познавая лучшее, что есть в других культурах и цивилизациях, обучаемые воспитывают положительные качества и в самих себе. И в этом воспитании гражданственности, в этом паритете обучения и воспитания – совпадение целей и задач направления подготовки студентов, с одной стороны, и Иностранного языка, с другой, как дисциплины образовательной программы.

Интерактивной методике отводится особая роль и при обучении студентов реферированию и аннотированию материалов по специальности. Психологическое восприятие студентами текста на экране монитора, во многом, зависит от продуманных и скрупулезно разработанных действий с данным текстом в режиме компьютера. Использование мультимедийного аппарата (применение разнообразных типов современных графических редакторов, позволяющих вводить тот или иной шрифт, менять цветовое решение графических изображений, использование мультипликации, видеоряда, гиперссылок, ресурсов Интернет) – в отличие от бумажных носителей – способствует наглядности обучения и дает возможность разместить в одном модуле значительный объем иноязычного материала.

При создании упражнений на обучение реферированию и аннотированию специального текста основополагающими являются постулаты теории «лингвистики текста», а упражнения на обучение реферированию и аннотированию строятся с учетом особого вида анализа дискурса, его структуры, механизма и типов связи в тексте, отношений между частями текста, и т.п. Это

задания на: разбивку текста на сверхфразовые единства (СФЕ); выделение формальных средств связи между отдельными СФЕ; выявление в СФЕ и в тексте ключевых слов и предложений, несущих основную смысловую нагрузку; определение соотношения между СФЕ по степени близости к основной идее или по градации от более общей идеи к более частной; установление иерархии между СФЕ во времени и пространстве; сокращение СФЕ до одного предложения; составление плана или тезисов текста; и т.д.

Интерактивные виды работы включены во все модули общеобразовательного и профессионально-ориентированного этапов обучения. Использование компьютерных технологий исключает монотонность, активизирует мыслительную деятельность учащихся, повышает мотивацию обучения, развивает творческую самостоятельность, помогает формированию и развитию навыков работы над текстами по специальности. Обращение к ресурсам Интернет способствует возникновению межкультурной коммуникации, в рамках которой происходит сравнение реалий и диалог культур. Подобное взаимодействие культур способствует духовному росту обучающихся.

Применение интенсивных методик и IT-технологий в преподавании иностранного языка приобретает большую значимость и решает проблему организации самостоятельной работы студентов в условиях, когда – в связи с переходом на двухуровневую систему обучения – возрастает потребность овладения методикой самообразования.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов
Текущий контроль:	
- контрольная работа	12 баллов
- устный опрос	12 баллов
- участие в дискуссии на практическом занятии	12 баллов
- реферирование/аннотирование	12 баллов
- выступление с сообщением/докладом/презентацией	12 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой/ экзамен	40 баллов
Итого за семестр	100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	A
83 – 94		зачтено

68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

В процессе текущего и промежуточного контроля по всем перечисленным выше видам работ проверяется качество сформированных компетенций, языковых умений и навыков, а также их соответствие требованиям к результатам освоения дисциплины.

Оценка знаний производится по следующим критериям:

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач общегуманитарной и/или профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и/или профессиональной литературе.</p> <p>В рамках выделенных для предмета компетенций обучающийся</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; ~ особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; ~ основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; ~ основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; ~ вести диалог на иностранном языке; ~ осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; ~ выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; ~ создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке; ~ различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; ~ навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке; ~ приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; ~ навыками реферирования и аннотирования научной литературы; ~ навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, ~ нормами иностранного языка в области устной и письменной речи. <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач общегуманитарной и/или профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>В рамках выделенных для предмета компетенций обучающийся</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; ~ основные модели речевого поведения; основы речевых жанров; ~ основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного общения. <p>неточно выявляет особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ реализовывать некоторые виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; ~ участвовать в диалоге на иностранном языке; ~ осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; ~ выполнять письменные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский; ~ редактировать тексты основных жанров деловой речи. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ языковыми средствами для достижения некоторых профессиональных целей на иностранном языке; ~ основными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; ~ навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и определенных профессиональных контактов на иностранном языке; ~ приемами создания устных и письменных текстов в процессе учебного общения; ~ базовыми навыками реферирования и аннотирования научной литературы; ~ базовыми навыками социокультурной и межкультурной коммуникации. <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач общегуманитарной и/или профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>В рамках выделенных для предмета компетенций обучающийся</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ не в полной мере знает различия лингвистических систем русского и иностранного языка; ~ слабо ориентируется в особенностях слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; ~ ошибается в определении основных моделей речевого поведения; основы речевых жанров; ~ плохо знает основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ не в полной мере реализует некоторые виды речевой деятельности в учебно-

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>научном общении на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ не всегда готов участвовать в диалоге на иностранном языке; ~ не способен активно осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; ~ со значительными ошибками выполнять некоторые письменные переводы с иностранного языка на русский; ~ редактировать лишь некоторые тексты основных жанров деловой речи. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ ограниченным набором языковых средств для достижения некоторых профессиональных целей на иностранном языке; ~ основными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма, однако плохо применяет их на практике; ~ навыками коммуникации в иноязычной среде, не всегда обеспечивающими адекватность социальных контактов на иностранном языке; ~ лишь небольшим набором приемов создания устных и письменных текстов в процессе учебного общения; ~ базовыми навыками реферирования и аннотирования лишь некоторых видов литературы; ~ базовыми навыками социокультурной и межкультурной коммуникации. <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «удовлетворительный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач общегуманитарной и/или профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>В рамках выделенных для предмета компетенций обучающийся</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ не знает различий лингвистических систем русского и иностранного языка; ~ не выявляет особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; ~ плохо знает основные модели речевого поведения; не знает основ речевых жанров; ~ не знает средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ реализовывать некоторые виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; ~ не может участвовать в диалоге на иностранном языке; ~ не способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; ~ не может адекватно выполнять письменные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ языковыми средствами для достижения некоторых целей межличностного общения на иностранном языке; ~ не владеет основными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; ~ навыки коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и определенных профессиональных контактов на иностранном языке находятся на низком уровне; ~ не владеет приемами создания устных и письменных текстов в процессе учебного общения; ~ базовые навыки реферирования и аннотирования научной литературы

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		отсутствуют; лишь некоторыми базовыми навыками социокультурной коммуникации Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые материалы для текущей аттестации

Общеобразовательный уровень

Activité 1

Faite le test suivant

- « Tu veux aller en ville ? »
a – on te demande si tu veux aller en ville b – on te demande où tu veux aller c – on te demande d’aller en ville
- L’été dernier ils allés en Italie.
a – ont b- avons c- sont
- Nous ... ce reportage à la télévision.
a – sommes vu b – avons vu c – avons lu
- Hier sur le site SNCF, ... un billet pour l’Italie.
a – j’achetais b – j’achèterai c – j’ai acheté
- Cet après-midi, il n’y ... personne au bureau.
a – avait b - a eu c - était
- De 15 à 17 heures elle à la bibliothèque
a – travaillait b - a travaillé c - est travaillée
- Demain, le temps ... ensoleillé.
a – sera b – aura c – seras
- Comme boisson, il y a ... jus d’orange et ...bière.
a - le - le b – du – de la c- du - du
- Nous avons vraiment travail
a - un b - beaucoup de c - de la
- Est-ce que ... habite ici ?
a - personne b –nul c – quelqu’un
- Je connais Patricia Kaas. C’est ... bonne chanteuse. Elle est célèbre à ... étranger.
a - la-l’ b – une – l’ c – la - un
- Tu téléphones à tes parents ? Oui je ... téléphone.
a –les b – leur c - y
- Tu peux passer au garage pour la voiture ?
a - j’y suis déjà allé b – j’en suis allé c – je vais en aller.
- Elle a 40 dossiers à réviser. Elle ... révise 4 par jour.
a - en b-les c-y
- Caroline, d’où viens-tu ? De chez tes copains ? Oui, j ... viens
a - y b - en c - chez
- La Bretagne est une région ... a changé de visage en trente ans.

- a - qui b - que c - elle
 17. Au moment, ... j'ai vu mon ami la police était déjà arrivée.
- a - que b - quand c - où
 18. Le nouveau directeur veut que nous ... à des réunions sans fin.
- a - participons b – participerions c – participions
 19. Je regrette que cette consultation ... si tardive.
- a – soit b - sera c- saura
 20. Je ne suis pas sûr qu'elle mener ce travail à bien.
- a – peut b –pourra c – puisse
 21. J'espère que tu ... nous aider.
- a – viendras b- viennes c – venais

Activité 2

Employez une préposition ou un article contracté.

- cet été nous sommes allés France, Paris. Nous avons admiré cette belle ville, nous nous sommes promenés ses rues, ses boulevards, ses places, nous avons suivi les Champs-Élysées, et nous sommes venus la place de l'Etoile. Là nous avons longtemps regardé l'Arc de Triomphe. Quel monument! l'Arc de Triomphe il y a le tombeau du Soldat inconnu. Nous avons voulu monter en haut de l'Arc et nous avons demandé cela notre guide, et il nous a fait voir Paris du haut de l'Arc de Triomphe. C'est formidable! gauche, droite, vous, vous il y a douze larges et belles avenues. Nous avons encore demandé notre guide nous faire voir les musées et les théâtres de Paris, et nous sommes allés musée d'Orsay et théâtre de l'Odéon. J'ai beaucoup aimé Paris, et je parle souvent mon voyage tous mes amis. En hiver je veux allerLyon et Grenoble. Mes amis veulent aller Autriche ou Angleterre, ma sœur veut aller Budapest, Hongrie.
- Je ne peux pas t'attendre: je n'ai pas encore fait mes devoirs demain. Un homme demande mon ami le chemin la Bastille. - aller la Bastille vous devez changer Châtelet et prendre la direction Château de Vincennes, répond mon ami cet homme. Le film n'est pas intéressant, ce n'est pas la peine aller le voir, il vaut mieux lire ce livre. Il ne faut pas se moquer l'enfant, il ne peut pas encore répondre cette question. Elle est tombée la rue et elle a mal la jambe. Une collègue m'a invité sa fête, mais je n'ai pas encore acheté fleurs. Je sors chez moi et je sais que 10 minutes je serais la Faculté: j'habite l'Université.

Activité 3

Complétez le texte suivant.

En vacances, attention à votre santé

Jean Peyrefitte est médecin à Bandol..... [1] ... dix ans. Chaque....[2]...., du 1-ier au 15 aout, sa salle d'attente est pleine. Jour et[3].....le téléphone sonne. Comment cela se fait-il ? C'est qu'....[4]....été 30000 personnes viennent....[5]..... leurs vacances dans le midi à Bandol. En temps normal, Bandol est une ville de 5000....[6]..... Voilà ...[7]..... se passe tous les ans. Les gens qui arrivent...[8]...Nord sont fatigués par le voyage. Et bien qu'ils ne soient pas habitués à la chaleur, ils se ...[9]....sur les plages. C'est pourquoi...[10]... ils courent...[11]....pharmacie. La plupart sont...[12]....rouges que le pharmacien les....[13]..... chez le docteur. Ne faites pas comme eux ! Voici quelques ...[14]....pour[15].....vacances :[16].....beaucoup d'eau. Ne restez pas[17].... soleil

sans bouger. Ne faites pas....[18].....de sport, si cela vous fatigue. Beaucoup de....[19].....pourraient être évités, si les gens étaient plus...[20]..... .

- | | | | | | |
|----|---|----|---|----|---|
| 1 | a - il y a
b – pendant
c-depuis
d- en | 2 | a – an
b -douze mois
c –année
d – saison | 3 | a- soir
b- nuit
c- soirée
d- matin |
| 4 | a-à l’
b- en
c-dans | 5 | a- faire
b-réserver
c-passer | 6 | a-gens
b-hommes
c-habitants |
| 7 | a- ce que
b-cela qui
c-quoi
d- ce qui | 8 | a- de
b-du
c-vers
d-par le | 9 | a-vont
b-courent
c-précipitent
d- marchent |
| 10 | a-demain
b- un jour
c- le jour
d- le lendemain | 11 | a-dans la
b- au
c- à
d- à la | 12 | a-aussi
b-tellement
c-autant
d-ainsi |
| 13 | a-adresse
b-mène
c-ramène
d-envoie | 14 | a- propos
b-conseils
c-avis
d-choses | 15 | a-votre
b-vos
c-votres
d-les vôtres |
| 16 | a-goûtez
b- ayez
c-faites
d-buvez | 17 | a-dans
b-par
c-au | 18 | aussi
b-très
c-plus
d-trop |
| 19 | a-conseils
b-soucis
c-temps
d-souffrants | 20 | a-prudes
b-consciencieux
c-prudents
d-préoccupés | | |

Профильно-ориентированный уровень

Типовое упражнение

Прочитайте текст. Выполните следующие задания.

Задание 1

Переведите на русский язык параграфы 1, 4 (в письменной форме).

Задание 2

Задайте 10 вопросов к тексту.

Задание 3

Найдите в тексте те предложения, которые несут основную смысловую нагрузку. Запишите эти предложения.

Задание 4

Сократите текст до 5 предложений.

Задание 5

Составьте план текста.

Lorsque l'enfant disparaît

Premières sorties, déjà. Et les parents de revivre leur histoire

1. « Je ne te comprends pas. Comment peux-tu la laisser sortir à son âge! A 16 ans... – Maman, je t'en prie, je suis déjà très en retard... » Samedi soir. Depuis plus d'une heure, Françoise aide sa fille à se préparer.

2. « Marie, je t'en prie. Essaie d'y mettre un peu du tien. Il faut aussi que je m'occupe du dîner de tes grands-parents... » « Et moi? – murmure le frère de Marie, qui s'enferme dans sa chambre en râlant. A cause de sa sœur, « cette prétentieuse », et de tout ce remue-ménage, il a raté l'heure de son feuilleton à la télé. » Ça a commencé le lundi précédent, quand les parents ont fait semblant de ne pas accepter qu'elle aille à ce rallye. Le premier. « On verra... Si tu travailles bien. Si tu réponds correctement... » Mais personne n'était dupe. Ni elle-même, qui savait bien qu'on finirait par accepter, ni son frère, qui a bien compris qu'« on lui passe tous ses caprices ».

3. Marie s'impatiente. « Dans cinq minutes, Thomas va arriver. » C'est la troisième fois qu'elle passe et retire sa robe. « Un petit Saint Laurent, dégriffé! » selon sa mère. D'un rouge éclatant. Bien sûr, l'adolescente est encore un peu dodue. C'est de son âge... « Entre bébé et petite femme. Soutien-gorge et talons plats. Visage poupin et jambes longues gainées de rose. « Ne bouge pas tout le temps! » La petite fille ne se reconnaît pas dans le grand miroir. Elle pense à *Autant en emporte le vent*. Elle s'étonne, puis se déteste. Elle se trouve laide. « Trop grosse! » - Si tu mangeais moins en cachette... – Je n'y peux rien, j'ai tout le temps faim. – Je t'assure que tu es que tu es très jolie. Demande à ton père... » Il vient d'entrer dans la chambre. Il regarde sa fille. Autrement... Ne sachant comment tourner son compliment. Entre père et homme. Il a trouvé la robe un peu chère, mais il est assez fier. « Tu est très belle, ma chérie. » Marie se sent mieux. Elle est heureuse, donc désagréable... « Trop belle! dit la grand-mère, venue voir. D'ailleurs, vous le connaissez, ce Thomas? – Il a l'air d'un jeune homme très bien Et joli garçon. – Un petit con! s'exclame le frère. A propos, que font ses parents? » Françoise avait l'impression de retourner vingt-cinq ans en arrière. Elle se demande si elle ne regrette pas tout ce qui lui est arrivé après. Après cette première soirée. Elle ne sait d'ailleurs pas ce qu'est devenu son Thomas à elle... Le jeune homme vient d'arriver.

4. Marie est subitement très pressée. « Embrasse tout de même tes grands-parents... Montre comme tu es belle... – Tourne un peu pour voir... – Je trouve le décolleté un peu trop audacieux, dit la grand-mère. – Non, c'est charmant, dit le grand-père... » La petite fille voudrait disparaître. S'évanouir là. Tomber dans sa robe rouge, et se réveiller ailleurs. Mais Thomas l'emmène. « C'est vrai que ce garçon a l'air bien élevé... – A quelle heure va-t-elle rentrer? – J'ai dit 1 heure. – C'est trop tard. – Maman... – Ta mère a raison. – Tu n'as qu'à t'en occuper. – Vous n'avez pas peur qu'il lui arrive quelque chose? Avec tout ce qu'on lit dans les journaux... – Elle sait que j'ai confiance en elle. D'ailleurs, toi, tu me laissais sortir... – Tu avais 18 ans, et, à cette époque-là, ça n'était pas pareil. – Crois-tu? dit Françoise en regardant son mari, qui sourit... – Il est tard, tu devrais mettre ton rôti... »

Темы для промежуточной аттестации

Общеобразовательный уровень

1. Люди и их профессии; изменение рабочей среды.
2. Выбор профессии и профессиональный рост.
3. Характер человека: чувства и эмоции.
4. Учимся жить в большом городе: преимущества и недостатки.
5. Сближение города и деревни: миф или реальность?
6. Межкультурное общение: проблемы и перспективы. Социализация в межнациональном пространстве.
7. Какое образование востребовано в современном мире?
8. Альтернативные формы образования и самосовершенствования.
9. Природные и техногенные катастрофы: как обезопасить себя в случае опасности.
10. Вклад каждого человека в охрану окружающей среды. Насколько важно это для каждого из нас.
11. Культура и искусство в нашей жизни. Эпоха расцвета или упадка?
12. Гражданское общество: свобода и ответственность. Права человека и толерантность.
13. Правонарушения в современном мире и адекватность наказания.
14. Современные СМИ и моральная ответственность журналиста.
15. Мир вокруг нас: природа и животный мир нуждаются в защите и сохранении. Мы для них или они для нас?
16. Семь чудес света. Что мы о них знаем?
17. Самые интересные места на земле. Тяга к перемене мест.
18. Как быть здоровым: что есть и каким видом спорта заниматься.

19. Привычки и хобби: хорошо это или плохо.
20. Привычки отнимают слишком много времени или расширяют кругозор.
21. Приключения в нашей жизни.
22. Можно ли путешествовать, не выходя из дома?
23. Свободное время и развлечения.
24. Моральные и либеральные ценности и их место в современном мире.
25. Модернизация; прогресс и ускоряющийся темп жизни способны создать массу новых проблем, но не решить старых.
26. Этические и моральные качества, которыми должен обладать современный политический лидер.
27. История учит нас: чем больше мы знаем о прошлом, тем легче нам понять и построить будущее.
28. Бесплатное высшее и среднее образование – неотъемлемое право подрастающего поколения.
29. Во имя безопасности большинство людей предпочтут существование ограничений и правил, нежели полную свободу выбора. Хотя немногие готовы признаться в этом.
30. Личность и общество. Чьи интересы важнее?
31. Может ли считаться успешным общество, чьи граждане несчастны.
32. На что может пойти общество для защиты своих моральных ценностей.
33. Конкуренция в конечном итоге приносит обществу больше пользы, чем вреда.
34. Идеи коллективизма и индивидуализма в обществах Запада и Востока.
35. Современные культурологические проблемы стран Запада и Востока.

Профильно-ориентированный уровень

1. Искусство дипломатии
2. Народная дипломатия – часть пропагандистской машины государства
3. Дипломатия и общественное мнение
4. Выдающиеся дипломаты
5. История дипломатии
6. Средства массовой информации в работе дипломата
7. Пресса страны изучаемого языка
8. Язык газетных заголовков
9. Свобода средств массовой информации
10. Влияние средств массовой информации на общественное мнение
11. Системы правления
12. Политическая история страны изучаемого языка
13. Политическая система страны изучаемого языка
14. Политические партии страны изучаемого языка
15. Правовая структура страны изучаемого языка
16. Война и дипломатия
17. Революция и развитие общества
18. Антитеррор и дипломатия

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Общеобразовательный уровень

Основная литература

1. Арутюнова Ж.М., Горбачева Е.Ю. Практический курс французского языка. Уроки 1-6. Учебное пособие. М., РГГУ, 2007, 13 п.л.
2. Арутюнова Ж.М., Горбачева Е.Ю. Практический курс французского языка. Уроки 7-14. Учебное пособие. М., РГГУ, 2007, 13 п.л.
3. 4. Попова И.Н., Казакова Ж.А. Грамматика французского языка. Практический курс. Изд-е 12. М.: Нестор, 2007.
5. Потушанская Л.Л. и др. Начальный курс французского языка. М.: Мирта-Принт, 2008.
6. Gregoire Maia. Grammaire Progressive. Du Français Niveau Intermediaire. Paris: Cle International, 2005.

Дополнительная литература

1. Арутюнова Ж.М., Полякова И. М., Шашурина А. Ю. Французско-русский учебный словарь». М.: Астрель, 2001.
2. Арутюнова Ж.М. Путешествие в страну чтения» (для начинающих). Учебное пособие для развития навыков чтения и устной речи. Изд. 3-е, переработ. и дополненное. М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2007.
3. Арутюнова Ж.М. Путешествие в страну чтения» (промежуточный уровень). Учебное пособие для развития навыков чтения и устной речи. Изд. 3-е, переработ. и дополненное. М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2007.
4. Арутюнова Ж.М., Горбачева Е. Ю. Истории! Истории! Истории!. Учебное пособие для развития навыков чтения и устной речи. Изд. 3-е, переработ. и дополненное. М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2007.

Профильно-ориентированный уровень**Основная литература**

1. Акупова В.В. Французский язык для журналистов. Лаборатория оперативной печати факультета журналистики. СПбГУ, 2009. 110 с.
2. Арутюнова Ж.М., Борисенко М.К. Французский язык для философов (XVIII – XIX вв.). Учебное пособие. М.: РУДН, 2002.
3. Арутюнова Ж.М., Борисенко М.К. Французский язык для философов (XIX – XX вв.). Учебное пособие. М.: РУДН, 2004.
4. Арутюнова Ж.М. Французский язык для историков. Учебное пособие. М.: РУДН, 2004, 2008.
5. Гавришина И.Н., Бадалова Л.И., Яковлева Н.В. Французский язык: профессия – менеджер. Le Francais Professionnel: Le Management : учебник для вузов. М.: МГИМО, 2010. 407 с.
6. Голованова И.А., Петренко О.Е. Деловой французский? Это не так трудно! Le français des affaires? C'est pourtant facile. М.: Просвещение, 2008. 94 с
7. Давидюк З.Я., Кутаренкова С.Л., Бердсегова Л.Ю. Французский язык для экономистов. М.: ГЕОТАР-МЕДИА, 2009.
8. Ковшова Л.С. Архивы Франции и Канады. Архивоведение. Документоведение. Французский язык. М., РГГУ, 2005. 14,5 п.л.
9. Ковшова Л.С. Dans l'univers des arts. В мире искусств. Книга для чтения на французском языке. М., РГГУ, 2005. 7 п.л.
10. Ковшова Л.С. Живопись. М.: РГГУ, 2007. 8,8 п.л.
11. Ковшова Л.С. Музеи Франции. М.: РГГУ, 2007. 8,1 п.л.
12. Ковшова Л.С. Французский язык. Архитектура: от начала до наших дней. М.: РГГУ, 2008. CDRom.

13. Ковшова. Л.С. Французский язык. История Франции во французской художественной литературе. М.: РГГУ, 2006.
14. Ковшова Л.С. Французский язык. Скульптура: от начала до наших дней. М.: РГГУ, 2008. CDRom.
15. Chachourina A., Selivanova N., Samarina X. Ile-de-France: tourisme, environnement, transports. СПб.: Люмьер, 2008. 88 с. : ил. + CD-ROM.

Дополнительная литература

1. Арутюнова Ж.М. Русско-французский словарь. Язык прессы. М., «Наука», 1995. Соавт.: Новикова Г. А., Сахадзе С. Г.
2. Арутюнова Ж.М. Французско-русский словарь: гостиничный бизнес и туризм. М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2007.
3. Змеева Т.Е., Николаева И.В., Прилепская М.В. Французский язык для экономистов: учебное пособие. М.: Международные отношения, 2005. 208 с.
4. Ковшова Л.С. Большой французско-русский фразеологический словарь. М., Русский язык, 2005. 252,53 п.л. (в соавт с В.Г. Гаком, Л.А. Мурадовой, И.А. Будиницкой, И.П. Лалаевым).
5. Ковшова Л.С. Французско-русский и русско-французский словарь. М.: Дрофа. Русский язык - Медиа, 2009. 51,2 п.л.
6. Шашурина А.Ю., Селиванова Н.А., К.В. Самарина. Бургундия. Социально-экономические проблемы регионов Франции. Учебное пособие на французском языке с диском DVD. СПб.: Люмьер, 2010. 112 с.: ил.
7. Французский язык. Учебник по коммерческой корреспонденции / под ред. К.С. Гавришиной. М.: МГИМО, 2008. 142 с

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Интернет-ресурсы дисциплины Второй иностранный язык комплектуются по направлениям:

- иностраннй язык (лингвистические аспекты);
- история, культура и цивилизация стран изучаемых языков;
- международная безопасность.

1. Информационно-учебные сайты

- ~ Википедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.en.wikipedia.org, свободный
- ~ Образовательная группа "Iclass" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.study.ru/support/tv/>
- ~ Словарь Мультитран [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.multitrans.ru/>, свободный
- ~ RFI [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://savoirs.rfi.fr/ru/apprendre-enseigner>, свободный
- ~ Apprendre le français [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://apprendre.tv5monde.com/fr>, свободный

2. Сайты средств массовой информации

- ~ TV- 5 monde [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.tv5monde.com>, свободный
- ~ Figaro [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.lefigaro.fr>, свободный
- ~ France 24 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.france24.com>, свободный
- ~ Le Monde [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.lemonde.fr>, свободный

3. Сайт государственных органов

~ Gouvernement de la République française [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.gouvernement.fr>, свободный

4. Электронные словари

~ Larousse [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>, свободный

~ Dictionnaire de l'Académie française [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.dictionnaire-academie.fr>, свободный

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях эффективного преподавания дисциплины «Второй иностранный язык» необходимо наличие доски в каждой аудитории, а также технические средства и демонстрационные приборы:

переносные CD-магнитофоны;

видео аппаратура;

компьютерные классы, оснащенные достаточным количеством компьютеров для преподавателя и студентов, проектором и экраном для демонстрации электронных презентаций.

Материалы на иностранных языках по дисциплине «Второй иностранный язык» в представленных выше в пункте 6.2 источниках являют собой разрозненные тексты, не организованные в какую-либо структуру. В связи с этим в конструкцию профильно-ориентированного этапа обучения внедряются авторские компьютерные разработки.

Интерактивные материалы и представленный в них языковой и методический инструментарий позволяют решать следующие задачи:

- способствовать более успешному, эффективному восприятию иноязычного материала как единого целого, как связного комплекса смыслов и значений;
- способствовать раскрытию содержания текста/текстов через особый инструментарий специально подобранных заданий.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Амадеус
4. 1С: Предприятие
5. ABBYY Lingvo
6. Acrobat Professional 9
7. Corel Painter 11 Education License English
8. Delphi 2010 Professional ELS AcademicConLic
9. QuarkXPress 9, Единый, Полный, Образование, Europe East Edition
10. Sony Sound Forge 10 Академический Академическая Лицензия,
11. Wowza Media Server 2

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Знание индивидуальных особенностей учащихся, знание их способностей и уровня готовности к процессу изучения иностранного языка, дифференцированный подход,

основанный на знании психологических особенностей учащихся, во многом определяют выбор учебных пособий, стратегий и методов обучения. Последние призваны обеспечить каждому обучающемуся условия для максимального развития его способностей, удовлетворения познавательных потребностей, развития личностных компетенций в процессе освоения содержания образования.

Значительная роль в обеспечении образовательного процесса по иностранному языку лицам с ограниченными возможностями должна быть отведена технологии «портфолио». Эта методика представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы обучающихся с продуктами их собственной творческой, исследовательской, проектной или познавательной деятельности, предназначенными для демонстрации, анализа и оценки, для развития рефлексии, для осознания и оценки ими результатов своей деятельности.

«Портфолио» – это эффективный инструмент по организации и управлению образовательным процессом по иностранному языку. При применении этой методики складывается наглядная и полная картина, отражающая систему оценки качества образования как в целом по предмету, так и по отдельным модулям и даже темам. Более того, технология «портфолио» позволяет реализовывать дифференцированный подход, осуществлять индивидуализацию учебного процесса с учётом не только умственных, но и физических данных обучающихся с ограниченными возможностями.

9. Методические материалы

9.1 Планы практических занятий

Общеобразовательный уровень

№ п/п	Тематика
1.	<p>Блок 1 “Professions, nationalités, date” I. Panorama de la langue française. Méthode de français <u>Dialogues</u>: “<i>Tout nouveau, tout beau</i>” p.6-7, <u>Situations orales</u> : <i>salutation, présentation, information sur l’identité et l’état civil, identification des objets</i> <u>Grammaire</u> : <i>présent du verbe être et des verbes réguliers en –er, masculin/féminin, complément déterminatif</i> <u>Situations écrites</u> : <i>remplir une fiche d’inscription</i> <u>Exercices</u> p. 8-11</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>II. Panorama de la langue française Cahier d’exercices <u>Vocabulaire</u>: <i>nationalité, profession</i> p.4 ,6 ; <i>présenter une personne</i> p.6 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.5, 6 <u>Situations écrites</u> : p.7-8</p> <p>III. Страноведение “France” a) modes et rites de salutation et de présentation b) personnalités célèbres</p> <p style="text-align: center;"><i>Темы для текущей аттестации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scènes de rencontre 2. Présentation des personnes

3. Identité, données personnelles
4. L'alphabet et les chiffres
5. Les noms des jours et des mois
6. S'informer sur une personne, un objet

“Boissons, objets de la classe, adjectifs descriptifs et appréciatifs, l'argent”

Аудиторная работа

I. Panorama de la langue française Méthode de français

Dialogues: “*Les hommes sont difficiles*” : p.14-15,

Situations orales: *expression de la demande, situations propres aux actes d'achat, s'excuser*

Grammaire: *articles définis et indéfinis, articles contractés avec de, pluriels en –s, interrogation avec est-ce que, négation*

Situations écrites: *rédaction de demandes et de souhaits*

Exercices p. 16-19

Самостоятельная работа

I. Panorama de la langue française Cahier d'exercices

Vocabulaire: *objets de la classe, savoir-connaître, écouter-entendre* : p.9

Grammaire et orthographe: p.10, 11

Situations écrites: *écrire les nombres* : p.13

II. Страноведение “France”

a) Acheter et payer

b) Comportement entre amis (acceptation, refus, partage)

Темы для текущей аттестации:

1. Situations d'achat: à la librairie, au magasin
2. Commander un boisson
3. Demander – répondre à la demande-s'excuser
4. Caractériser avec un adjectif
5. La bande dessinée
6. Les sorties

Источники и литература:

1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка: [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер. - М.: Мирта-Принт, 2009.

2. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007.

3. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008.

Текущая аттестация

2.

Блок 2

“Le mouvement (aller – venir), les activités de loisirs, les spectacles”

Аудиторная работа

I. Panorama de la langue française Méthode de français

Textes: “*Vive la liberté*” : p.22-23,

Situations orales : *expression des goûts et des préférences en matière de loisirs*

Grammaire : *présent des verbes aller, venir, faire; interrogation (qui, que, quand, où), les pronoms toniques (moi, toi, etc.)*

Situations écrites : *lire/rédiger une brève lettre d’invitation, d’acceptation, de refus*

Exercices p. 24-27

Самостоятельная работа**I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices**

Vocabulaire: *les loisirs, faire-jouer*: p.14

Grammaire et orthographe: p.15, 16

Situations écrites : *écrire un article sur l’actrice Carole Bouquet* : p.18

II. Страноведение “France”

a) Comportement dans les situations d’invitation

b) Spectacles de Paris

c) Scènes célèbres du cinéma

Темы для текущей аттестации:

1. Les vacances
2. Le sport, la santé
3. Les spectacles de Paris
4. Les invitations
5. Les noms des villes et des pays

“La biographie, la ville”**Аудиторная работа****I. Panorama de la langue française Méthode de français**

Dialogues: “*L’heure, c’est l’heure*” p.34-35,

Situations orales : *demander/ donner des informations sur la biographie, l’emploi du temps, la carrière professionnelle*

Grammaire: *le passé composé, situation dans le temps (heure – moment de la journée)*

Situations écrites : *lire/rédiger un curriculum vitae, rechercher des informations dans des documents touristiques*

Exercices : p. 36-39

Самостоятельная работа**I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices**

Vocabulaire: *les offres d’emploi, la ville*: p.21

Grammaire et orthographe: p.22-23

Situations écrites : *cartes postales*: p.24

II. Страноведение “France”

a) L’ANPE

b) Vie quotidienne d’une jeune mère de famille

c) Trois capitales régionales: Lille, Marseille, Toulouse

Темы для текущей аттестации:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les études, la carrière 2. Les horaires des trains 3. Petites conversations téléphoniques : demander un renseignement 4. Entretien d'embauche 5. Offres d'emplois, petites annonces 6. Visiter la France : informations touristiques <p>Источники и литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка: [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирта-Принт, 2009. 2. Попова И. Н. Французский язык: учебник для 1 курса вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр.. - М. : Нестор Академик Паблицерз, 2010. 3. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007. 4. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008. <p>Текущая аттестация</p>
3.	<p>Блок 3 “Repères topographiques, la famille”</p> <p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français <u>Dialogues</u>: “<i>Elle va revoir sa Normandie</i>”: p.42-43, <u>Situations orales</u>: <i>exprimer son accord ou son désaccord, s’orienter dans l’espace, indiquer/contester l’appartenance</i> <u>Grammaire</u>: <i>les adjectifs démonstratifs, les adjectifs possessifs, la situation dans l’espace</i> <u>Situations écrites</u>: <i>lire un plan, décrire une organisation spatiale</i> <u>Exercices</u>: p. 44-47</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices <u>Vocabulaire</u>: <i>mots de localisation, mouvements, distances, famille</i>: p.26-27 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.27-29 <u>Situations écrites</u>: <i>décrire une itinéraire</i>: p.29, <i>rédiger une annonce pour l’auto-répondeur</i></p> <p>II. Страноведение “France” a) la famille (données sociologiques, cinéma, publicité) b) l’impressionnisme</p> <p style="text-align: center;"><i>Темы для текущей аттестации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les relations familiales, un arbre généalogique 2. La famille en France aujourd’hui. Le couple 3. Monet et l’impressionnisme 4. Localiser dans une ville. Itinéraires 5. Décrire un tableau, un intérieur 6. Régions de France : la Normandie

“La vie quotidienne, les déplacements, les fêtes”

Аудиторная работа

I. Panorama de la langue française Méthode de français

Dialogues: “**Mettez-vous d’accord**” p.50-51,

Situations orales: *fixer un rendez-vous, demander/donner des informations sur un emploi du temps, donner une opinion sur la vérité d’un fait*

Grammaire: *formes et sens de la conjugaison pronominale, enchaînement des idées (opposition, cause, conséquence, but)*

Situations écrites: *rédigier une carte de vœux*

Exercices: p. 52-55

Самостоятельная работа

I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices

Vocabulaire: *activités quotidiennes, déplacements, états et sentiments* p.31

Grammaire et orthographe: p.32-33

Situations écrites: *petites annonces* p.34

II. Страноведение “France”

a) calendrier et spécificités des fêtes et des célébrations

b) la poésie du quotidien

Темы для текущей аттестации:

1. Les activités quotidiennes

2. Les fêtes en France

3. Le 14 juillet

4. Une histoire d’amour

5. Les vacances scolaires

Источники и литература:

1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка : [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирта-Принт, 2009.

2. Попова И. Н. Французский язык : учебник для 1 курса вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр.. - М. : Нестор Академик Паблшерз, 2010.

3. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007.

4. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008.

Текущая аттестация

4. Блок 4

“Description physique et psychologique, changements et évolutions, aventures et explorations”

Аудиторная работа

I. Panorama de la langue française Méthode de français

Textes: “Trois visages de l’aventure” : p.62-63,

Situations orales : raconter au passé, décrire des changements

Grammaire: passé composé et imparfait

Situations écrites : faire le récit d’une journée de voyage

Exercices : p. 64-67

Самостоятельная работа**I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices**

Vocabulaire: parties du corps, caractère, emplois figurés: p.38-39

Grammaire et orthographe: p.39-40

Situations écrites : rédiger un récit au passé : p.41-42

II. Страноведение “France”

a) idées et objets mythiques dans les décennies 70, 80, 90

b) les explorateurs français: F.Arthaud, A.David-Neel, J.-Y.Cousteau

Темы для текущей аттестации:

1. Nicolas Hulot et l’émission de télévision « Ushuaia »
2. Marianne – symbole de la République Française
3. La France change : décrire le changement
4. Portrait physique et psychologique d’une personne
5. Professions et caractères

“Nourriture et repas, paysages, couleurs”**Аудиторная работа****I. Panorama de la langue française Méthode de français**

Textes: “A moi, Auvergne” : p.70-71,

Situations orales : situations propres à la nourriture et au restaurant

Grammaire: articles partitifs, mots exprimant la quantité

Situations écrites : rédiger une carte postale de vacances

Exercices : p. 72-75

Самостоятельная работа**I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices**

Vocabulaire: repas, plats régionaux, achats et quantité: p.43-44

Grammaire et orthographe: p.44-45

Situations écrites : choisir un restaurant: p.46

II. Страноведение “France”

a) les français et la nourriture

b) paysages de France

Темы для текущей аттестации:

1. La cuisine française : spécialités régionales

	<p>2. Nourriture et repas 3. Les calories et la santé 4. Les cuisines du monde 5. Les paysages et les saisons 6. Pays de mon enfance</p> <p>Источники и литература: 1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка : [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирта-Принт, 2009. 2. Попова И. Н. Французский язык : учебник для 1 курса вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр.. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2010. 3. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007.</p> <p>Текущая аттестация</p>
5.	<p>Блок 5 “Le climat, accidents et incidents”</p> <p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français Projet : Récit de voyage : p.78-79, <u>Situations orales</u> : raconter un incident, exprimer la ressemblance et la différence <u>Grammaire</u>: durée et succession, structures de caractérisation <u>Situations écrites</u> : faire un récit de voyage (itinéraire, incidents, commentaires) <u>Exercices</u> : p. 80-83</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d'exercices <u>Vocabulaire</u>: le temps, incidents, les réactions aux événements : p.48-49 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.50 <u>Situations écrites</u> : carnet de voyageur: p.51-52</p> <p>II. Страноведение “France” a) informations sur les prix, les salaires, les habitudes des français</p> <p style="text-align: center;"><i>Темы для текущей аттестации:</i></p> <p>Projet : récit ou journal d'un voyage réel ou imaginaire</p> <p>“L'entreprise : professions et activités”</p> <p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français <u>Dialogues</u>: “<i>Les affaires marchent</i>” : p.90-91,</p>

	<p><u>Situations orales</u> : situations pratiques du voyage (informations, réservations, annulation, etc.), commentaires de tableaux et de titres de presse <u>Grammaire</u>: présent progressif, futur proche, passé récent <u>Situations écrites</u> : rédiger une lettre de demande d'information <u>Exercices</u> : p. 93-95</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d'exercices <u>Vocabulaire</u>: l'entreprise, la communication, moyens de transport: p.55-56 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.56-57 <u>Situations écrites</u> : histoire en images: p.59</p> <p>II. Страноведение "France" le téléphone et l'Internet</p> <p style="text-align: center;">Темы для текущей аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une entreprise moderne 2. Les problèmes sociaux 3. Comportements et pays 4. La concurrence et la publicité <p>Источники и литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка : [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирта-Принт, 2009. 2. Попова И. Н. Французский язык : учебник для 1 курса вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр.. - М. : Нестор Академик Паблицерз, 2010. 3. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007. <p>Текущая аттестация</p>
6.	<p>Блок 6 "Réussites et échecs, situation d'urgence, la santé"</p> <p style="text-align: center;">Аудиторная работа</p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français <u>Dialogues</u>: "Un après-midi à problèmes": p.98-99, <u>Situations orales</u> : exprimer la volonté et l'obligation <u>Grammaire</u>: les pronoms compléments d'objet direct <u>Situations écrites</u> : rédiger un règlement, donner des instructions <u>Exercices</u> : p. 100-103</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d'exercices <u>Vocabulaire</u>: obligations et interdictions, situations d'urgence, santé et maladie: p.60-61 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.61-62</p>

Situations écrites : *réciter un accident, rédiger une lettre de refus*: p.64

II. Страноведение “France”

- a) police, pompiers, SAMU
- b) les français et la santé

Темы для текущей аттестации:

1. Échecs et réussites
2. Santé et télévision
3. Le stress et les médicaments
4. Les psys sont partout
5. Chez nous c'est pareil, chez nous c'est différent
6. Magazines français

“Communication et technologie”

Аудиторная работа

I. Panorama de la langue française Méthode de français

Textes: “**Tout est bien qui finit bien!**”: p.106-107,

Situations orales : *féliciter, rassurer, expliquer un fonctionnement*

Grammaire: *les pronoms compléments d'objet indirect*

Situations écrites : *rechercher des informations dans les textes à caractère scientifique*

Exercices : p. 108-111

Самостоятельная работа

I. Panorama de la langue française Cahier d'exercices

Vocabulaire: *la communication, création et adaptation*: p.65-66

Grammaire et orthographe: p.66-67

Situations écrites : *lire un document d'informations pratiques* : p.68, *rédigier un texte sans répétitions*: p.69

II. Страноведение “France”

le projet technologique Eurêka, le Futuroscope de Poitiers

Темы для текущей аттестации:

1. Un(e) ami(e) idéal(e)
2. Internet : avantages et dangers
3. Les projets futuristes
4. Présenter un parc de loisirs

Источники и литература:

1. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007.
2. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008.
3. Попова И.Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire française : грамматика : практ. курс для вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова. - Изд. 12-е,

перераб. и доп.. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2008.

Профессионально-ориентированный уровень

Тема	Содержание
<p>Qu'est-ce que la diplomatie?</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p style="text-align: center;">Qu'est-ce que la diplomatie?</p> <p><u>Texte:</u> Diplomatie et politique étrangère., p.5- 9</p> <p><u>Situations orales:</u></p> <p>Introduction.,p.5</p> <p>Définitions.,p.5</p> <p>Diplomatie et politique étrangère.,p.6</p> <p>Historique.,p.6</p> <p>Diplomatie bilatérale,p.7</p> <p>Diplomatie multilatérale,p.8</p> <p>Réseau diplomatique et consulaire,p.9</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p style="text-align: center;">Qu'est-ce que la diplomatie? Devoirs et exercices. p. 5-9</p> <p style="text-align: center;">Источники и литература:</p> <p style="text-align: center;">Claudie Bassi, Anne-Marie Chapsal. Diplomatie.com. CLE international, 2005 p. 5-9</p> <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p>La carrière diplomatique.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p style="text-align: center;">La carrière diplomatique.</p>

	<p>La carrière diplomatique.</p> <p><u>Texte</u>: La formation et la sélection., p.10-14</p> <p><u>Situations orales</u>:</p> <p>La formation et la sélection.,p.10-14</p> <p>Les ambassadeurs.,p.14-17</p> <p>Nomination.,p.18</p> <p>Lettres de créance et accréditation.,p.19</p> <p>Fin de mission.,p.20</p> <p>Les consuls.,p.21</p> <p>Les postes consulaires.,p.22</p> <p>Zones d'activité.,p.23</p> <p>Ordre de mission.,p.24</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>La carrière diplomatique.</p> <p><u>Texte</u>: Ordre de mission, p. 24-25</p> <p>Devoirs et exercices. p.10-25</p> <p>Источники и литература:</p> <p>Claudie Bassi, Anne-Marie Chapsal. Diplomatie.com. CLE international, 2005 p. 10-25</p> <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p>La vie du diplomate: particularités.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>La vie du diplomate: particularités.</p> <p>La vie du diplomate : particularités.</p> <p><u>Textes</u>: Particularités liées au statut ., p. 26-31</p>

	<p>Particularités liées à la personne., p. 32-34</p> <p>L'art et la manière, usage diplomatique., p. 34-39</p> <p><u>Situations orales:</u></p> <p>Convention de Vienne.,p.26</p> <p>Immunités et privilèges.,p.27-29</p> <p>Passeports diplomatiques et de service.,p.30</p> <p>Levée de l'immunité diplomatique.,p.31</p> <p>Qualités requises.,p.32-33</p> <p>Déontologie et éthique.,p.34</p> <p>Le protocole.,p.35-36</p> <p>Réception à la résidence et étiquette.,p.37-39</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>La vie du diplomate : particularités.</p> <p><u>Situations orales:</u>, Convention de Vienne p.26</p> <p>Réception à la résidence et étiquette. p. 37</p> <p>Devoirs et exercices. p. 26-39</p> <p>Источники и литература:</p> <p>Claudie Bassi, Anne-Marie Chapsal. Diplomatie.com. CLE international, 2005 p. 26-39</p> <p>Текущая аттестация</p>
<p>Les domaines d'intervention et le MAE.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>Les domaines d'intervention et le MAE.</p> <p>Les domaines d'intervention et le MAE.</p> <p><u>Textes</u> : Les domaines d'action.,p. 40-42,</p> <p>Le ministère des Affaires étrangères.,p. 46-52,</p>

	<p>La communication du réseau diplomatique., p. 53-55</p> <p><u>Situations orales:</u></p> <p>Les domaines d'action.,p.40-41</p> <p>La coopération international.,p.42-45</p> <p>Le ministère des Affaires étrangères.,p.46-47</p> <p>La direction générale de la coopération international et du développement.,p.48-49</p> <p>La direction des Français à l'étranger et des étrangers en France.,p.50-52</p> <p>La communication du réseau diplomatique.,p.53-54</p> <p>Valise diplomatique.,p.55-56</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Les domaines d'intervention et le MAE. Situation orale: le MAE</p> <p>Devoirs et exercices. p. 40-56</p> <p>Источники и литература:</p> <p>Claudie Bassi, Anne-Marie Chapsal. Diplomatie.com. CLE international, 2005 p. 40-56</p> <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p>Les missions diplomatiques.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>Les missions diplomatiques.</p> <p>Les missions diplomatiques.</p> <p><u>Textes:</u> Représenter, informer et protéger.,p. 57-60</p> <p>Les attributions consulaires., p.61-65</p> <p>Négociation et traités.,p.66-72</p> <p><u>Situations orales:</u></p>

	<p>Représenter, informer et protéger.,p.57-60</p> <p>Les attributions consulaires.,p.61-63</p> <p>Passeports.,p.64</p> <p>Les visas.,p.65</p> <p>Négociation et traités.,p.66-72</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Les missions diplomatiques. Devoires et exercices. p. 57-72</p> <p>Источники и литература:</p> <p>Claudie Bassi, Anne-Marie Chapsal. Diplomatie.com. CLE international, 2005 p. 57-72</p> <p>Текущая аттестаци</p>
<p>Diplomatie preventive et gestion des crises.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>Diplomatie preventive et gestion des crises.</p> <p><u>Textes:</u> Définitions et théorie., p. 73-77</p> <p>gestion des crises.,p.78-84</p> <p style="text-align: center;"><u>Situations orales:</u></p> <p>Définitions et théorie.,p.73-74</p> <p>Diplomatie préventive.,p.75-77</p> <p>Diplomatie coercitive.,p.78</p> <p>Situations de crise.,p.79</p> <p>Rupture et rétablissement des relations diplomatiques.,p.80-81</p> <p>L'ONU t la gestion de crises.,p.82-84</p> <p>Exemple de resolution.85-87</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p>

	<p>Diplomatie preventive et gestion des crises.</p> <p><u>Texte</u>: Exemple de resolution.,p.85-87</p> <p>Devoires et exercices. p. 73-87</p> <p>Источники и литература:</p> <p>Claudie Bassi, Anne-Marie Chapsal. Diplomatie.com. CLE international, 2005 p. 73-87</p> <p style="text-align: center;">Итоговая аттестация</p>
--	---

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы являются как формой обучения, так и формой контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Цели выполнения работ:

- ~ систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- ~ развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследования, работа с научной и справочной литературой, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Контрольная работа

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение языковой задачи или выполнение конкретного задания), который изучается в рамках дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: показ студентом знания теории и умение применять эту теорию на практике.

Аннотирование и реферирование

Реферат – это письменная аналитическая работа, представляющая краткое изложение содержания первоисточника, построенное на его смысловой компрессии. Сжатое изложение информации первоисточника сохраняет его содержательную ценность. Основной характеристикой реферата является его информативность, которую можно рассматривать на лексическом и синтаксическом уровнях. На лексическом уровне реферат характеризуется наличием терминов и терминологических сочетаний, тенденций к субстантивации, наличием глаголов с ослабленной семантикой и т.п. На синтаксическом уровне реферат характеризуется однообразием, в нем преобладают констатирующие сообщения, перечисления, почти нет сравнений, имен, примеров. Двумя основными видами рефератов являются реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект – это информативный реферат, передающий достаточно полно содержание оригинала, его основные положения, сведения о методах исследования. Реферат-резюме – описательно-указательный реферат, содержащий основные положения первоисточника.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального иноязычного словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе дисциплины. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1–1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска студента. В заключении (1–2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Аннотация – это краткая справка об источнике информации с точки зрения его тематики. Основное назначение аннотации – помочь сориентироваться по поводу целесообразности более детального знакомства с данным материалом. Аннотирование дает возможность совершенствовать работу над текстами, обеспечивает обучение различным видам речевой деятельности.

Различают справочную, описательную, рекомендательную аннотации. Справочная аннотация содержит библиографические сведения и тему источника; описательная аннотация включает кратчайшее изложение содержания или выводов источника; рекомендательная – указывает, на какой круг читателей рассчитан источник информации. Объем аннотации – от 3-4 до 10 предложений.

Анализ текста

Результативное воздействие текста на получателя обусловлено выбранными автором: логико-смысловой организацией текста, его тема-рематическим членением, композиционной структурой, идейно-тематической структурой, стилистическими приемами и экспрессивными средствами; причинами, побудившие автора использовать именно такие средства. Упражнения, сопровождающие тексты, ставят своей целью, прежде всего, дать студентам представление о внешней и внутренней структуре текста. Ведь именно основные положения анализа текста, вне зависимости от языка изложения, лежат в основе обучения смысловому свертыванию, вероятностному прогнозированию и другим важным психолингвистическим механизмам,

незаменимым при обучении реферированию и переводу, а также при проведении любой исследовательской работы.

Эссе

Эссе – формирование и изложение в письменной речи собственного мнения на заданную тему.

В качестве темы следует выбирать утверждение по тому или иному вопросу, который обучающийся может рассмотреть с различных точек зрения, в различных ситуациях и при различных условиях. Подобные темы-утверждения предоставляют достаточную свободу в выборе выражения своего мнения.

Преподаватель и студент не должны искать «правильного» ответа – обучение языку есть обучение форме, но на основе определенного содержания. Целью же данной стратегии является развитие навыка убедительного аргументированного отстаивания и защиты своей позиции по тому или иному вопросу на базе иностранного языка с последующим применением этих навыков в жизни и профессиональной деятельности.

При анализе того или иного заявления (утверждения) целесообразно рассмотреть всю сложность его структурно-смыслового построения.

Согласно общепринятым взглядам, обоснованное заявление требует наличия трех элементов: утверждения, оснований (или данных) и выводов. При написании эссе также можно использовать некоторые оговорки, или исключения. Обычно оговорки (исключения) усиливают заявление автора в нескольких аспектах. Они снижают уровень требуемых доказательств, представляют автора более открытым и надежным и, следовательно, позволяют автору отвести от себя критику еще до того, как она появляется.

Следует также не забывать о необходимости использовать исторический и социальный контекст, а не просто ограничиваться обсуждением проблемы в контекстном вакууме.

Выводы должны содержать несколько предложений, в которых необходимо повторить свою точку зрения и суммировать приведенные вами аргументы.

Аналитическое эссе

Аналитическое эссе – формирование и изложение в письменной речи точки зрения на аргументированное высказывание.

Задача заключается в написании небольшого аналитического эссе, в котором представлено определенное авторское утверждение, подкрепленное некоторыми доводами или доказательствами. Задачей студентов является анализ логической обоснованности утверждения автора путем критического исследования линии рассуждения автора и использования им доказательств. Для проведения данной работы необходимо очень внимательно прочитать предлагаемое аргументированное утверждение. Во время вторичного прочтения возможно сделать необходимые пометки по поводу тех вопросов, которые кажутся недостаточно аргументированными. Студент должен уделить особое внимание следующим моментам:

- 1) что именно представлено в качестве аргументированного доказательства;
- 2) какой из этого делается вывод;
- 3) что из приведенного доказательства представлено без доказательств или со слабыми доказательствами;
- 4) что не представлено в данном утверждении, но неизбежно следует из него.

Студент также должен четко представлять себе линию своего рассуждения и доказательства, то есть представлять себе пошаговое развитие мыслительного процесса и логическую обоснованность следствия каждого последующего шага из предыдущего.

В работе над данным заданием необходимо помнить, что именно студент не должен делать. Студента не просят выражать свое мнение по поводу того, истинны или ложны доводы и доказательства, представленные в исходном утверждении; студента просят проанализировать, правомерны ли выводы, извлеченные автором исходного утверждения из его собственных доводов и доказательств. Студента также не просят соглашаться или не соглашаться с позицией

автора аргументированного утверждения; студент должен прокомментировать логичность развертывания мыслительного процесса, представленного в исходном утверждении. Студент должен выражать свою точку зрения по поводу утверждения; он должен оценить логическую обоснованность приведенного утверждения и тем самым продемонстрировать свое критическое мышление, перцептивные возможности при понимании письменного текста, а также навыки аналитического письма.

9.3 Методические указания

Методические указания по организации и проведению практических занятий

Практические занятия дисциплины «Иностранный язык» направлены на формирование и развитие у студентов практических языковых умений и навыков, коммуникативной компетентности, а также понимания исторических, культурных и профессиональных составляющих образовательного процесса.

Практические занятия в их различных видах являются емкой частью академической нагрузки. Структура практических занятий, в основном, одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор языковых ситуаций, работу с текстом (чтение, перевод, ответы на вопросы, пересказ, обсуждение, реферирование, аннотирование текста, и т.д.).

Использование гуманитарных технологий в рамках аудиторных практических занятий позволяет решать различные задачи, приоритетными среди которых являются задачи развития критического мышления, информационной и коммуникативной культуры.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и мотивации. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом использования иностранного языка в профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни.

К практическому занятию, как и к другим методам обучения, предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания. Практические занятия должны выполнять не только учебную, но и познавательную и воспитательную функции.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения методической документации (рабочей программы, содержания комплекта материалов). На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работы, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (лексическая, грамматическая проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая материал для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: формирование каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной задачи.

Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы

каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

Рекомендуется начинать с таких заданий, которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов языкового материала. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися изученного материала. Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются материалы, рассчитанные на преобразовательную и продуктивную деятельность.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается глубокого усвоения студентами иноязычного материала.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной единицей обучения является учебный текст. Текст не является просто набором слов, он создан для описания факта, явления, понятия, свойства, действия и т.п. Каждый текст, описывая что-то, дает нам информацию, и части этой информации связаны друг с другом единой логикой, единым смыслом. Виды текстов: художественный текст, научно-популярный текст, научно-учебный текст, научный текст, общественно-политический текст, религиозный текст, рекламный текст и др.

Использование гуманитарных технологий в рамках аудиторных практических занятий позволяет решать различные задачи, приоритетными среди которых являются задачи развития критического мышления, информационной и коммуникативной культуры. Диалоговое гуманистическое общение позволяет достичь самораскрытия собеседников, создает условия для их духовного обогащения. Однако восприятие и усвоение информации зависит не только от индивидуальности, но и определяется влиянием круга общения, в том числе в учебных группах. В процессе общения студенты передают друг другу не только эксплицитно выраженную информацию, но и некие коннотационные смыслы, некую дополнительную информацию, передающую различные оттенки смысла. Речевая деятельность при усвоении иностранного языка помогает студенту оценивать себя с точки зрения партнеров по общению, т.е. оценивать правильность и ясность речи для окружающих, что в конечном счете способствует осознанию собственной мысли.

Направления самостоятельной работы студентов

Контроль качества самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателями кафедры по следующим направлениям.

1. Традиционная форма: лексико-грамматические упражнения, выполняемые во внеаудиторное время. Подобные упражнения могут быть разнообразного вида – упражнения на подстановку, изменение формы глагола, употребление правильных морфем, лексем и т.п. Особую группу составляют тесты, среди которых преобладают задания на multiple choice.

2. Рабочая тетрадь студента (как часть модульного курса): все типы упражнений на проверку понимания содержания учебного материала, пройденного в аудиторное время. Значительная часть заданий здесь связана с употреблением терминологической лексики и воссозданием ситуаций профессиональной направленности.

3. Самостоятельная работа как результат использования технических средств обучения (ТСО). Для развития продуктивных письменных навыков пройденный (увиденный и проработанный) на уроке материал закрепляется в процессе выполнения заданий на перевод, задания в виде ролевого письма или сочинения на заданную тему с использованием определенных лексико-грамматических и содержательных структур.

4. Мультимедийные модульные формы самостоятельной работы. Успешность работы в рамках модуля целиком и полностью зависит от наличия в мультимедиа курсе комплекса упражнений, которые, с одной стороны, отвечали бы целям и задачам обучения иностранному языку, а с другой, - соответствовали бы современному уровню компьютерных технологий. Внутри подобного комплекса возможно выделить три вида упражнений:

- лексико-грамматические упражнения языкового плана;
- упражнения на обучение пониманию, т.е. раскрытию содержания текста;
- упражнения на обучение реферированию и аннотированию специальных текстов.

Первая группа упражнений снабжена ключами и рассчитана на предварительное выполнение студентами (в домашних условиях или в университетском компьютерном классе). Лексико-грамматический материал тренируется при помощи двоичного кода: «Правильно» – «Ошибка». В случае ошибки студенту предлагается совершить еще одну попытку ответить, либо обратиться к соответствующей главе грамматического справочника, размещенного здесь же, в этом модуле.

Лексико-грамматическим упражнениям предшествуют отобранные из текста слова и словосочетания, организованные в синонимические группы, тематические ряды и поля. Примерами лексических заданий служат упражнения на заполнение пропущенных предлогов, самих глаголов, поиск соответствующих определений к основным понятиям текста, а также ответы на разные типы вопросов: 1-ый тип содержит вопросы, включающие сами глагольные сочетания из активной лексики, а 2-ой – вопросы, требующие от студента воспроизведения этой активной лексики. Грамматические упражнения нацелены на *распознавание, воспроизведение, трансформацию*, а также *перевод*.

Вторая группа – упражнения на раскрытие содержания текста – не снабжены ключами, поскольку здесь предусматривается несколько вариантов ответа. Исходя из этого, данный комплекс состоит из следующих типов заданий:

- задания на обучение прогнозированию;
- задания на обучение поиску и восстановлению хронологии текста;
- задания на обучение поиску причинно-следственных связей;
- задания на обучение поиску дополнительной информации в целях уточнения, восстановления тех данных, которые отсутствуют в основном тексте, а также для пополнения базового терминологического вокабуляра.

Внутренняя связь между перечисленными типами заданий очевидна: если 1-ый тип рассчитан на общее восприятие текста, то 2-ой, и особенно 3-ий и 4-ый обучают более глубинному пониманию специального текста, раскрытию не только исторических фактов, но и исторических причин, скрываемых за ним.

При создании упражнений на обучение реферированию и аннотированию спецтекста преподаватели исходят из основных положений лингвистики текста, согласно которой текст представляет собой «произведение речетворческого процесса, обладающее завершенностью, объективированное в виде письменного документа, литературно обработанное в соответствии с типом этого документа, произведение, состоящее из названия (заголовка) и ряда особых единиц (сверхфразовых единств), объединенных разными типами лексической, грамматической, логической, стилистической связи, имеющее определенную целенаправленность и прагматическую установку» [Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. - М., 1981].

Упражнения на обучение реферированию и аннотированию связаны с особым видом анализа текста, его структуры, механизма и типов связи в тексте, отношений между частями текста, и т.п. Это задания на: разбивку текста на сверхфразовые единства (СФЕ); выделение формальных средств связи между отдельными СФЕ; выявление в СФЕ и в тексте ключевых слов и предложений, несущих основную смысловую нагрузку; определение соотношения между СФЕ по степени близости к основной идее или по градации от более общей идеи к более частной; установление иерархии между СФЕ во времени и пространстве; сокращение СФЕ до одного предложения; составление плана или тезисов текста; и т.д.

Анализ качества самостоятельной работы студентов

Огромную роль в повышении качества самостоятельной работы студентов (например, на старших курсах, при изучении языка специальности и при работе с оригинальными текстами профессиональной направленности) играет информативность материала и мотивация.

Особая роль в повышении качества самостоятельной работы студентов принадлежит использованию новых компьютерных технологий. Это позволяет не только на более качественном уровне организовывать работу в аудитории, но и повысить заинтересованность обучаемых в правильном выполнении заданий во внеаудиторное время без непосредственного участия преподавателя.

Путем использования приема интерактивного обучения преподаватели выбирают те методические приемы, которые способствуют погружению в иноязычную информационную среду. Преподаватель имеет возможность осуществлять индивидуальный контроль, а по мере необходимости давать дополнительные индивидуальные задания студентам (при обнаружении у последних пробелов в той или иной области языка) и даже оказывать помощь в ходе выполнения работ, проверять их качество и правильность, если студенты связываются с преподавателем по Интернету.

Таким образом, мультимедийные технические средства обеспечивают комплексное использование компьютерных порталов как при выполнении традиционных упражнений, так и при работе с видео и аудио информацией, выполнении всевозможных тестов на проверку понимания и творческих заданий.

Применение новых прогрессивных методов и технологий в контроле качества обучения повышает эмоционально-чувственное воздействие и мобилизует творческий потенциал обучаемых. Студенты могут обмениваться информацией и получать необходимые сведения из поддерживающей программы для самостоятельных заданий, из сайтов Интернет.

При проведении самостоятельной работы с использованием информационных и коммуникационных технологий реализуется творческий потенциал преподавателя, и осуществляются на практике концепции и идеи обучения, соответствующие новым техническим условиям. Упражнения для самостоятельной работы дают дальнейшее развитие лингвистической, социолингвистической, дискурсивной и стратегической компетенциям.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Второй иностранный язык» реализуется кафедрой иностранных языков факультета международных отношений, политологии и зарубежного регионоведения.

Цель дисциплины: профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения. Наряду с практической целью – профессиональной подготовкой, курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные задачи.

Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучающихся:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть базовыми навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;
- научиться аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	Знать: основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; базовым набором лексики терминологической направленности;

	<p>базовые грамматические конструкции и формы, присущие подъязыку направления подготовки / специальности;</p> <p>свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации;</p> <p>основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;</p> <p>концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры.</p> <p>Уметь:</p> <p>реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;</p> <p>осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;</p> <p>работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;</p> <p>понимать монологическую/ диалогическую речь, в которой использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения.</p> <p>Владеть:</p> <p>базовым набором лексико-грамматических конструкций, характерных для коммуникативных ситуаций общекультурного и профессионального общения;</p> <p>языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</p> <p>навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;</p> <p>навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и</p>
--	--

	<p>профессиональных контактов на иностранном языке; способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; навыками реферирования и аннотирования научной литературы; информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.</p>
	<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);</p> <p>Знать: методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала.</p> <p>Уметь: использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения общекультурных и профессионально значимых задач; понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран; выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках.</p> <p>Владеть: методикой и приемами перевода (реферативного, дословного); приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности; навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ</p>

	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>по направлению подготовки на иностранном языке.</p> <p>Знать: методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.</p> <p>Уметь: решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей; собирать в информационно-коммуникационных сетях и интерпретировать информацию социального и профессионального характера; адекватно и критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов; дифференцировать официально-деловую и терминологическую лексику.</p> <p>Владеть: навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, используя различные информационно-коммуникационные технологии; приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии.</p>
<p>ПК-1 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранных языках</p>	<p>ПК-1.1 Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовый набор лексики терминологической направленности; - базовые грамматические конструкции и формы, присущие подязыку направления подготовки; - свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации; - основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; - концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами

		<p>профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала; - понимать иноязычный текст, в котором использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами создания письменных текстов профессиональной направленности; - навыками реферирования и аннотирования научной литературы; - навыками перевода текстов профессиональной направленности.
--	--	--

По дисциплине «Второй иностранный язык» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета (1,3 семестры) и экзамена (2,4,5,6,7 семестры).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 42 зачетных единиц.